ДОГОВОР №

на оказание услуг

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, предприятия) (далее – Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего   
на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава или доверенности дата, №), с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования   
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО, Организатор), в лице проректора по научной работе Никифорова Владимира Олеговича, действующего на основании доверенности   
от 31.03.2016 № 88-01-18/124, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организационному обеспечению участия представителей Заказчика в Конференции «Фундаментальные проблемы оптики» «ФПО – 2016» (далее – Конференция).

1.2. Место проведения Конференции: Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49, Кадетская линия, д. 3б.

1.3. Дата и время проведения Конференции: с 17 по 21 октября 2016 года с 09.00 до 18.00.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить допуск представителей Заказчика – участников Конференции (далее – Участники Конференции) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек к участию в Конференции;

2.1.2. Организовать проведение Конференции согласно программе проведения Конференции, размещенной на официальном сайте Организатора conf-bpo.ifmo.ru

2.1.3. Обеспечить организационно-техническое обслуживание Конференции;

2.1.4. В течение 5 (Пяти) дней после окончания Конференции передать Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи–приемки оказанных Услуг (далее – Акт сдачи–приемки).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Организатору данные представителей – непосредственных участников Конференции;

2.2.2. Не позднее, чем за десять дней до начала Конференции предоставить Организатору документацию, необходимую для включения её в программу Конференции;

2.2.3. В течение 5 дней после получения подписанного со стороны Организатора Акта сдачи-приёмки передать Организатору подписанный со своей стороны акт сдачи–приемки оказанных Услуг;

2.2.4. Своевременно оплатить оказанные надлежащим образом Услуги согласно требованиям Договора;

2.3. Организатор вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию;

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Предоставить Организатору документацию для включения в программу Конференции;

2.4.2. Вносить изменения в список своих представителей не позднее, чем за 10 дней до начала Конференции;

2.4.3. Заказчик обязуется обеспечить своевременное прибытие своих представителей к месту проведения Конференции. При неявке представителя Заказчика на Конференцию, услуги считаются оказанными в полном объеме.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, включая НДС по ставке 18 %, что составляет 152 (Сто пятьдесят два) рубля 54 копейки. Стоимость участия в конференции одного представителя Заказчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС по ставке 18 %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Оплата производится с предварительным авансированием Услуг в размере 100 % от стоимости Договора. Заказчик перечисляет аванс в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Договора.

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость оказания Услуг, а также расходы Организатора, связанные с оказанием Услуг, в том числе расходы на приобретение товаров, материалов, оплату услуг сторонних организаций, и другие сопутствующие расходы.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если одна из Сторон не выполнит или выполнит ненадлежащим образом какое-либо из принятых по настоящему Договору обязательств, она несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Дополнения и изменения могут вноситься в Договор по обоюдному согласию Сторон в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора.

5.4. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Уведомления и иные сообщения во исполнение Договора оформляются Сторонами в письменном виде и отправляются или передаются по адресу предполагаемого получателя, указанного ниже, либо по другому адресу, установленному любой из сторон в этих целях посредством направления соответствующего уведомления. Допускается направлять уведомления по электронной почте и факсимильной связи по контактным данным, указанным в реквизитах Договора.

6. Приложения

6.1. Приложение №1 – Список представителей Заказчика – участников Конференции.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организатор    Университет ИТМО  197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр. д.49  ИНН 7813045547 КПП 781301001  УФК по г. Санкт-Петербургу (ОФК 15, Университет ИТМО, л/с 30726Щ43860)  р/сч 40501810300002000001  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  Контактное лицо: Козлова Н.Д.  email conf.bpo@gmail.com  факс 2321467  Проректор по НР  Никифоров Владимир Олегович  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |